



PRAVIDLA POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ Z ROZPOČTU OBCE BOŘITOV

**Pravidla poskytování dotací z rozpočtu obce Bořitov byla schválena
na veřejném zasedání Zastupitelstva obce Bořitov dne 15.2. 2021
usnesením č. 8**

I.

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Právní předpisy

Pravidla poskytování dotací z rozpočtu obce Bořitov (dále jen program) se řídí těmito obecně závaznými předpisy:

- zákon č. 89/2012 SB., občanský zákoník
- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

2. Účel poskytování dotací a důvod podpory stanoveného účelu

Obec Bořitov, dále označovaná jako „Poskytovatel“ zamýšlí poskytovat dotace za účelem spolufinancování aktivity subjektů vyvíjejících svoji činnost v oblasti práce s dětmi a mládeží, tělovýchovy, sportu, kultury, zájmových činností apod. Poskytovatel chce tímto podpořit rozvoj občanské společnosti a neziskového sektoru na území obce Bořitov pro jeho občany.

3. Okruh způsobilých žadatelů

Dotaci lze poskytnout právnické i fyzické osobě, která nemá ke dni podání žádosti splatné závazky po splatnosti vůči, státu, územním samosprávným celkům, zdravotním pojišťovnám, správě sociálního zabezpečení, finančnímu úřadu jakož i Obci Bořitov a nebylo proti ní zahájeno insolvenční řízení.

Dotaci lze poskytnout i jiným fyzickým či právnickým osobám se sídlem mimo Bořitov za předpokladu, že jejich činnost prokazatelně pozitivně zasahuje území obce Bořitov či její obyvatele.

II.

PODMÍNKY PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ

1. Období pro čerpání dotace

Čerpání a realizace dotace musí spadat do období 1.1. až 30.11. roku, na který je dotace poskytnuta. Prostředky z dotace nelze převádět do následujícího kalendářního roku. Odůvodněné výjimky z tohoto pravidla musí schválit Zastupitelstvo obce Bořitov.

2. Uznatelné a neuznatelné výdaje

Dotace bude poskytována na podporu činnosti v některé z těchto oblastí:

- sportovní a zájmová činnost
- kultura
- organizovaná činnost ve prospěch zdravotně postižených spoluobčanů
- zájmová a sportovní činnost mládeže
- jiná společensky prospěšná činnost

Dotaci lze čerpat na uznatelné investiční výdaje a uznatelné neinvestiční výdaje.

Uznatelné investiční výdaje zahrnují:

- technické zhodnocení (nástavba, přístavba, rekonstrukce, modernizace) s dobou použitelnosti delší než 1 rok v ocenění převyšující částku 40.000 Kč
- výstavbu budov a sportovních zařízení sloužící pro potřeby žadatele (klubovny, sklady, hřiště a jejich zázemí apod.) s dobou použitelnosti delší než 1 rok v ocenění převyšující částku 40.000 Kč
- pořízení samostatných movitých věcí a souborů movitých věcí s dobou použitelnosti delší než 1 rok v ocenění převyšující částku 40.000 Kč

Podmínkou pro poskytnutí dotace investiční dotace na technické zhodnocení a výstavbu budov je, že majetek je ve vlastnictví žadatele, nebo že existuje užívací právo žadatele k majetku minimálně po dobu 10 let od roku čerpání dotace. Žadatel přiloží k žádosti výpis z katastru nemovitostí prokazující vlastnictví, popř. nájemní či jinou smlouvu uzavřenou s vlastníkem nemovitosti, a s jeho písemným souhlasem se zhodnocením majetku.

Uznatelné neinvestiční výdaje zahrnují:

- provozní výdaje na zajištění provozu a činností
- výdaje na pořádání a organizování kulturních a sportovních akcí
- výdaje na opravy a údržbu majetku
- úhrada pronájmu sportovišť
- výdaje na nákup materiálu a drobného dlouhodobého hmotného majetku
- výdaje na energie
- výdaje na úhradu DPH, tyto nelze zahrnout pouze v případě, že příjemce má nárok na její odpočet
- úhrada přepravních služeb (doprava) a cestovních náhrad na základě cestovního příkazu v rámci platné vyhlášky o cestovních náhradách

Výdaje hrazené formou záloh, popř. zálohových faktur nelze zahrnout do uznatelných výdajů, pokud nebylo provedeno jejich vyúčtování do data finančního vypořádání dotace. Výdaj bude považován za uznatelný pouze na základě vyúčtovací faktury, a to maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře (bez započtení záloh), jedná se zejména o platby energií.

Neuznatelné neinvestiční výdaje zahrnují:

- výdaje na komerční, podnikatelské a reklamní aktivity
- výdaje na občerstvení (mimo odměn účastníkům akce nebo závodu)
- výdaje na nákup tabákových výrobků a alkoholických nápojů
- telefonní, televizní a rozhlasové poplatky
- mzdové a osobní náklady
- členské příspěvky
- přestupy a hostování hráčů
- stravné v rámci cestovních náhrad
- nákup softwarového vybavení, kancelářských potřeb či spotřební elektroniky a příslušenství a služby s tím spojené (kopírování, služby pošty)
- hygienické a drogistické zboží a potřeby
- nákup nemovitostí
- kurzy a školení
- vyhotovení projektové dokumentace
- poskytování úvěrů, půjček a leasingy
- celní, správní a soudní poplatky, daně s výjimkou DPH
- splácení bankovních úvěrů, bankovní poplatky
- poskytování finančních darů
- pokuty, penále, úroky z prodlení, manka a škody
- předvolební kampaně politických stran

3. Ostatní podmínky poskytnutí dotace

Žadatel nesmí mít závazky po lhůtě splatnosti vůči obci Bořitov.

Žadatel sdružující více aktivit (sportovních oddílů) vystupuje v dotačním řízení jako jediný možný žadatel.

Další podmínky a požadavky pro čerpání a účtování dotace mohou být zahrnuty do dotační veřejnoprávní smlouvy.

III.

PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ A PRŮBĚH DOTAČNÍHO ŘÍZENÍ

1. Žádost o poskytnutí dotace

Žádost podává žadatel na příslušném formuláři „Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Bořitov“, který je přílohou Pravidel. Formuláře jsou v tištěné podobě k dispozici na OÚ Bořitov, rovněž v elektronické podobě na webových stránkách obce www.boritov.cz.

2. Lhůta, způsob a místo podání žádosti

Žádosti se podávají od 1.11. do 30.11. roku předcházejícího čerpání dotace. Žádosti je nutné doručit nejpozději do 30.11. na Podatelnu Obecního úřadu Bořitov osobně, popř. poštou na adresu Obec Bořitov, náměstí U Václava 11, 679 21 Bořitov. Rozhodující je datum přijetí podatelny obecního úřadu. Žádosti, které nebudou doručeny včas budou vyřazeny z dalšího řízení. Ve výjimečných případech a případech zvlášť vhodného zřetele, lze o dotaci žádat i v průběhu roku.

3. Náležitosti žádosti a její přílohy

Každý žadatel při podání žádosti musí doložit tyto povinné údaje a přílohy žádosti:

- fotokopii platných stanov či jiné zákonem stanovené evidence nebo výpis z obchodního rejstříku (vyžaduje se pouze u právnických osob)
- doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce (vyžaduje se pouze u právnických osob).
- potvrzení z banky o zřízení bankovního účtu
- čestné prohlášení o počtu členů s trvalým pobytem v Bořitově k 31.12. minulého roku
- v případě investiční dotace výpis z katastru nemovitostí prokazující vlastnictví, popř. nájemní či jinou smlouvu, uzavřenou s vlastníkem nemovitosti a s jeho písemným souhlasem se zhodnocením majetku
- požadovaná výše dotace
- specifikaci účelu, na který chce žadatel dotaci použít
- doba, v níž má být dosaženo účelu
- odůvodnění žádosti
- datum vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i tato plná moc

4. Hodnocení žádosti

Hodnocení žádosti provádí Rada obce Bořitov, na základě provedeného hodnocení sestaví seznam žádostí o dotace doporučených k poskytnutí a navrhne výši dotace pro jednotlivé žadatele o dotace. Při posouzení žádosti se ověřuje formální a věcná správnost žádosti a to zda:

- je žádost úplná, zpracovaná na předepsaném formuláři a s požadovanými náležitostmi
- je požadovaná dotace v souladu s těmito Pravidly
- jsou k žádosti přiloženy všechny požadované přílohy

Pokud bude mít žádost formální nebo věcné nedostatky, bude žadatel vyzván k jejich odstranění. Pokud žadatel do 5 kalendářních dnů od vyzvání nedostatky neodstraní, bude jeho žádost vyřazena z dalšího hodnocení.

Dále bude žádost o dotaci Radou obce hodnocena podle těchto kritérií:

- a) Přínosnost a potřebnost dotace – hodnotí se do jaké míry odráží činnost potřeby místní komunity, jakou měrou přispívá k upevnění společenských vztahů v rámci obce, zda se jedná o tradiční a každoročně se opakující akce a přínos pro širší veřejnost.
- b) Otevřenost – zda je činnost otevřena aktivní účasti široké veřejnosti.
- c) Prvek dobrovolnosti – zda je činnost organizována zcela dobrovolnický, aktivity jsou zajišťovány z velké části svépomocí.
- d) Velikost členské základny a rozsah spravovaného majetku – do členské základny lze započítat pouze členy, kteří jsou občany Bořitova. U majetku se přihlíží zejména k majetku ve vlastnictví žadatele, jeho velikosti a rozsahu.

Žádost o dotaci je listinnou, která se archivuje. Žadatelům se doložené listiny nevracejí. S osobními údaji je nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

5. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti

O poskytnutí dotace, včetně její výše, rozhodne příslušný orgán obce Bořitov příslušný podle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, v termínu do 28.2. roku, na který se dotace poskytuje. O dotaci do 50.000 Kč rozhoduje Rada obce Bořitov a o dotacích nad 50.000 Kč rozhoduje Zastupitelstvo obce Bořitov.

S úspěšným žadatelem uzavře obec Bořitov veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace a stane se tedy příjemcem dotace.

IV.

FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE

Příjemce se zavazuje vypořádat dotaci na příslušném formuláři „Finanční vypořádání dotace poskytnuté z rozpočtu obce Bořitov“ nejpozději do 15.12. roku, na který je dotace poskytnuta. Příjemce doloží k vypořádání dotace vyplněné formuláře „Finanční vypořádání dotace poskytnuté z rozpočtu obce Bořitov“ a „Soupis účetních dokladů k dotaci poskytnuté z rozpočtu obce Bořitov“. Formuláře jsou přílohou těchto Pravidel, v tištěné podobě jsou k dispozici na OÚ Bořitov, případně na webových stránkách obce www.boritov.cz.

Příjemce dále doloží kopie všech prvotních účetních, případně dalších dokladů prokazujících čerpání dotace (faktury, výdajové doklady, případně dodací listy, smlouvy) a kopie výpisů z bankovního účtu prokazující platbu a čerpání dotace. Úhrada účetních dokladů je možná pouze bankovním převodem, případně platební kartou. Hotovostní platby jsou přípustné do maximální výše 10 % z celkové částky přidělené dotace. Každý účetní doklad prokazující čerpání dotace bude označen větou „**Hrazeno z dotace obce Bořitov ve výši Kč**“, s doplněním částky

hrazené z dotace. Doklady, prokazující spolufinancování (vlastní a jiné zdroje) budou ponechány bez označení.

Pokud bude mít finanční vypořádání dotace formální nebo věcné nedostatky, bude příjemce dotace vyzván k jejich odstranění. Pokud příjemce dotace do 5 kalendářních dnů od výzvy nedostatky neodstraní, bude k finančnímu vypořádání přihlíženo jako na závažné porušení Pravidel a příjemce dotace je povinen vrátit dotaci v plné výši.

Nevyčerpané finanční prostředky z dotace vrátí příjemce zpět poskytovateli, podrobný postup vrácení finančních prostředků je uveden ve veřejnoprávní smlouvě, uzavřené mezi příjemcem a poskytovatelem.

V.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Na poskytnutí dotace v rámci těchto Pravidel není právní nárok. Poskytovatel si vyhrazuje právo dotační Pravidla zrušit.

Poskytovatel si vyhrazuje právo vyžádat si další doplňující informace od žadatele, zejména ty, které směřují k posouzení účelnosti a hospodárnosti poskytnuté dotace.

Součástí příloh je také vzor Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace uzavírané mezi poskytovatelem a příjemcem. Poskytovatel si vyhrazuje právo změnit znění smlouvy v návaznosti na změnu příslušných právních předpisů.

V Bořitově, dne 16.2. 2021

Antonín Fojt

starosta obce

Přílohy:

1. Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Bořítov
2. Finanční vypořádání dotace poskytnuté z rozpočtu obce Bořítov
3. Soupis účetních dokladů k dotaci poskytnuté z rozpočtu obce Bořítov
4. Vzor Veřejnoprávní smlouvy

Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Bořitov

Žádám o poskytnutí ve formě	1) Dotace ¹⁾ a) investiční dotace (dotace na pořízení majetku) ¹⁾ b) neinvestiční dotace (dotace na provoz) ¹⁾
Právní forma žadatele	Fyzická osoba ²⁾ Fyzická osoba podnikající ²⁾ Právnícká osoba ²⁾
Identifikace žadatele ²⁾	Telefon: Mobil: Email:
Bankovní spojení	
Požadovaná částka dotace nebo NFV	
Účel použití dotace nebo NFV	
Dobu, v níž má být dosaženo účelu (termín od-do)	
Odůvodnění žádosti	
Hlavní místo působení žadatele	
Hlavní oblasti působnosti žadatele (u podnikající osoby-obor podnikání, platné živnostenské oprávnění doložené výpisem z živnostenského rejstříku nebo výpis z obchodního rejstříku, u neziskové organizace případná výtěžná činnost)	

Je-li žadatel právnickou osobou identifikuje:	
1) osoby zastupující právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení	
2) osoby s podílem v právnické osobě žadatele	
3) osoby, v nichž má žadatel přímý podíl a výši tohoto podílu	
Seznam případných příloh žádosti	
<p><u>Ostatní informace</u> Žádost musí být podána v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.</p> <p>Žadatel podpisem smlouvy souhlasí se zpracováním osobních údajů uvedených v žádosti.</p> <p>Žadatel prohlašuje, že údaje uvedené v žádosti jsou úplné a pravdivé, že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti.</p>	
Datum vyhotovení žádosti	
Podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci přiloží žadatel originál této plné moci příp. otisk razítka	

1)nehodící se škrtněte

*2) **Fyzická osoba**-jméno a příjmení, datum narození, adresa bydliště*

***Fyzická osoba podnikající**-jméno a příjmení, datum narození, adresa bydliště, identifikační číslo, bylo-li přiděleno*

***Právnická osoba**-název, popř. obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno*

Povinné přílohy žádosti:

1. Fotokopie platných stanov či jiné zákonem stanovené evidence, nebo výpis z obchodního rejstříku
2. Doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce
3. Potvrzení z banky o zřízení bankovního účtu
4. V případě investiční dotace výpis z katastru nemovitostí prokazující vlastnictví, popř. nájemní či jinou smlouvu uzavřenou s vlastníkem a s jeho písemným souhlasem se zhodnocením majetku

Finanční vypořádání dotace poskytnuté z rozpočtu obce Bořitov

Číslo veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace		
Příjemce dotace	IČ: Telefon: Mobil: Email:	
Statutární zástupce příjemce		
Výše poskytnuté dotace (v Kč)		
Celkové uznatelné výdaje (v Kč)		100 %
Z dotace použito (v Kč)		%
Hrazeno z vlastních a jiných zdrojů (v Kč)		%
Z dotace nepoužito a vráceno (v Kč)		
Prostředky vráceny na účet (popř. do pokladny) obce Bořitov dne		
Stručný popis realizovaného účelu poskytnuté dotace		

K finančnímu vypořádání dotace přiloží příjemce soupis dokladů předložených k finančnímu vypořádání dotace a kopie účetních dokladů prokazujících čerpání dotace. Příjemce dotace prohlašuje, že došlo ke splnění účelu poskytnuté dotace, údaje uvedené ve finančním vypořádání dotace jsou úplné a pravdivé, a že nezatajuje žádné okolnosti, důležité pro finanční vypořádání dotace.

V dne

.....

příjemce dotace (podpis, razítko)

**Veřejnoprávní smlouva
o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Bořitov č.**

dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákona
č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších
předpisů

**I.
Smluvní strany**

Poskytovatel: Obec Bořitov
sídlo: náměstí U Václava 11, 67921 Bořitov
IČO: 00279960
DIČ: CZ00279960
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č.ú. 6229631/0100
zastoupená:

a

Příjemce:
sídlo:
IČO:
zastoupená:
bankovní spojení:

**II.
Základní ustanovení**

2.1 Dotace z rozpočtu obce je poskytována na základě žádosti příjemce o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Bořitov č.j. BOR/..... ze dne

2.2 O poskytnutí dotace rozhodlo Zastupitelstvo/Rada obce Bořitov na svém zasedání dne usnesením č.

**III.
Výše a způsob poskytnutí dotace**

3.1. Příjemci je poskytována investiční/neinvestiční dotace ve výši Kč (slovy:korun českých) na realizaci účelu uvedeného v čl. IV. této smlouvy.

3.2 Poskytovatel dotaci příjemci za dohodnutých podmínek poskytuje a příjemce dotaci za uvedených podmínek přijímá.

3.3 Dotace bude poukázána jednorázově bankovním převodem z účtu poskytovatele na účet příjemce oba uvedené v čl. I. smlouvy nejpozději do 30 dnů ode dne podpisu této smlouvy. Dotace je poskytována formou zálohy na dotaci s povinností následného finančního vypořádání dle čl. V.

IV.

Účel poskytnutí dotace

4.1 **Tato dotace se poskytuje za účelem**
(dále jen *účel dotace*). Výdaje na účel dotace se stanovují jako základ skutečně uznatelných výdajů. Výdaj bude považován za uznatelný pouze na základě faktur, a to maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře (bez započtení záloh).

4.2 **Z dotace nelze hradit:** komerční, podnikatelské a reklamní aktivity, mzdové a osobní náklady, občerstvení (mimo odměn účastníkům akce, popř. závodu), stravné v rámci cestovních náhrad, tabákové výrobky a alkoholické nápoje, telefonní, rozhlasové a televizní poplatky, členské příspěvky, přestupy a hostování hráčů, nákup softwarového vybavení, kancelářských potřeb, spotřební elektroniky a příslušenství a služby s tím spojené (kopírování, služby pošty), kurzy a školení, hygienické a drogistické prostředky, nákup nemovitostí, vyhotovení projektové dokumentace, půjčky, úvěry, leasingy, celní, správní a soudní poplatky, daně s výjimkou DPH, bankovní úvěry, finanční dary, pokuty, penále, úroky z prodlení, manka a škody, předvolební kampaně politických stran a veškeré náklady bez řádného dokladu (faktury).

V.

Doba, podmínky, práva a povinnosti příjemce při poskytnutí dotace

5.1 Příjemce je oprávněn čerpat dotaci na výdaje dle účelu dotace uskutečněné od do, a tento časový úsek se stanovuje jako doba, v níž má být účelu dotace dosaženo. Prostředky z dotace nelze převádět do následujícího kalendářního roku.

5.2 Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále zákon o účetnictví). Příjemce se zavazuje viditelně označit originální účetní doklady prokazující použití dotace uvedením „**Hrazeno z dotace obce Bořitov ve výši Kč**“.

5.3 Příjemce je povinen sestavit přehled o čerpání poskytnuté dotace, který předloží poskytovateli **do 15. 12.** na tiskopisech „Finanční vypořádání dotace poskytnuté z rozpočtu obce Bořitov“ a „Soupis účetních dokladů k dotaci poskytnuté z rozpočtu obce Bořitov“, které tvoří přílohu této Smlouvy. Nevyužité finanční prostředky se příjemce zavazuje vrátit na účet poskytovatele č. ú. **6229631/0100** nejpozději **do 31. 12.**

5.4 Příjemce je povinen informovat poskytovatele o změnách, které mají za následek příjemcovu přeměnu, zrušení s likvidací, sloučení či splynutí s jiným subjektem, také změnu statutárního orgánu příjemce, změnu čísla bankovního účtu, popř. změnu vlastnického vztahu příjemce k věci, na kterou se dotace poskytuje, a to do 10 dnů, ode dne účinnosti změny.

5.6 Příjemce je povinen po dobu 10 let od naplnění účelu dotace archivovat žádost včetně příloh, smlouvu o poskytnutí dotace, originály dokladů prokazujících čerpání dotace a finanční vyúčtování dotace.

5.7 Příjemce souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla a výše poskytnuté dotace, případně dalších údajů uvedených ve zvláštních právních předpisech.

5.8 Příjemce se zavazuje při pořádání veřejně přístupných akcí zveřejnit na reklamních a obdobných materiálech, že akci pořádá za finanční podpory obce Bořitov.

VI.

Důsledky porušení podmínek dotace

6.1 Nedodržení účelu dotace, jakož i neplnění či nesplnění jakékoli povinnosti příjemce vyplývající z této smlouvy se považuje za porušení rozpočtové kázně podle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

6.2 Poskytovatel uloží příjemci, který se porušení rozpočtové kázně dopustil, odvod do svého rozpočtu ve výši částky neoprávněně použitých prostředků svého rozpočtu spolu s povinností zaplatit penále ve výši 1 promile denně z neoprávněně použitých prostředků, nejvýše však do této částky, a to do 30 dnů od rozhodnutí poskytovatele o vrácení neoprávněně použitých prostředků včetně penále. Pokud bude penále nižší než 1 000 Kč, neuplatní se.

6.3 **Za méně závažné porušení** podmínek této smlouvy se považuje **pozdní podání finančního vypořádání dotace** – odvod (vratka) bude vyměřena ve výši 1% poskytnuté dotace za každý den prodlení, a to po dobu 15 dnů.

6.4 **Nepředložení finančního vypořádání na předepsaných formulářích nebo jeho nepředložení v termínu do 31.12.....** se považuje za závažné porušení a příjemce je povinen vrátit dotaci v celkové výši. Za závažné porušení se rovněž požaduje neodstranění formálních nebo věcných nedostatků finančního vypořádání do 5 kalendářních dnů od výzvy k jejich odstranění a příjemce je rovněž povinen vrátit dotaci v plné výši.

VII.

Kontrola

7.1. Poskytovatel je oprávněn v souladu se zvláštním předpisem zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, **kdykoliv** kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta.

7.2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku.

7.3 Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu, jak v průběhu, tak i po ukončení realizace projektu, a to ještě po dobu **deseti let** od ukončení financování projektu ze strany poskytovatele.

7.4. Za pravdivost i správnost finančního vypořádání dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za, nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost ve finančním vypořádání dotace písemně potvrdí svým podpisem.

VIII.
Závěrečná ustanovení

8.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem uzavření. Za den uzavření se považuje den podpisu poslední ze smluvních stran.

8.2 Změny smlouvy lze provádět formou písemných vzestupně číslovaných dodatků.

8.3 Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.

8.4 Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána dle jejich svobodné vůle, na základě pravdivých údajů, nikoli pod nátlakem.

8.5. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 tiskopis „Finanční vypořádání dotace poskytnuté z rozpočtu obce Bořítov“

Příloha č. 2 tiskopis „Soupis účetních dokladů k dotaci z rozpočtu obce Bořítov“

V Bořítově dne:

V Bořítově dne:

Za poskytovatele:

Za příjemce:

.....

starosta obce

.....